



**REKOMENDASI  
SURAT TANDA PENDAFTARAN WARALABA  
( STPW )**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	2	3
1.	<b>DASAR HUKUM</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 7 Tahun 2014 Tentang Perdagangan;</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik;</li> <li>3. Peraturan Presiden Nomor 91 Tahun 2017 Tentang Percepatan Pelaksanaan Berusaha;</li> <li>4. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 77 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik di Bidang Perdagangan;</li> <li>5. Permendag Nomor: 57/M-DAG/PER/9/2014 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perdagangan Nomor:53/m-DAG/PER/8/2012 Tentang Penyelenggaraan Waralaba.</li> </ol>
2	<b>PERSYARATAN PELAYANAN</b>	<p><b>Perusahaan Berbentuk PT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FC Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS.</li> <li>2. FC Izin Lokasi dari OSS</li> <li>3. Surat Keterangan Persetujuan Lingkungan Setempat</li> <li>4. FC. STPPL dari Dinas Lingkungan Hidup</li> <li>5. Foto copy akta Notaris Pendirian Perusahaan berbadan Hukum yang disahkan oleh Kementerian Hukum dan HAM</li> <li>6. Foto Copy Akta Perubahan jika ada</li> <li>7. Foto copy KTP Pemilik/Direktur Utama Penanggungjawaban Perusahaan</li> <li>8. Surat Keterangan Usaha dari Desa/Kecamatan</li> </ol>
		<p><b>Perusahaan Berbadan Hukum Koperasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FC Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS.</li> <li>2. FC Izin Lokasi dari OSS</li> <li>3. Surat Keterangan Persetujuan Lingkungan Setempat</li> <li>4. FC. STPPL dari Dinas Lingkungan Hidup</li> <li>5. Foto copy akta Notaris Pendirian Koperasi yang berbadan Hukum yang disahkan oleh Instansi Pembina</li> <li>6. Foto copy KTP Ketua</li> <li>7. Surat Keterangan Usaha dari Desa/Kecamatan</li> </ol>
		<p><b>Perusahaan CV Dan Firma</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FC Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS.</li> <li>2. FC Izin Lokasi dari OSS</li> <li>3. Surat Keterangan Persetujuan Lingkungan Setempat</li> <li>4. FC. STPPL dari Dinas Lingkungan Hidup.</li> <li>5. Foto copy akta Notaris Pendirian Perusahaan yang didaftar pada Pengadilan Negeri</li> </ol>





		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Foto copy KTP Penanggungjawab/Pemilik Perusahaan</li> <li>6. Surat Keterangan Usaha dari Desa/Kecamatan</li> </ol>
		<p><b>Perorangan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FC Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS.</li> <li>2. FC Izin Lokasi dari OSS</li> <li>3. Surat Keterangan Persetujuan Lingkungan Setempat</li> <li>4. FC. STPPL dari Dinas Lingkungan Hidup</li> <li>5. Foto copy KTP Pemilik</li> <li>6. Surat Keterangan Usaha dari Desa/Kecamatan</li> </ol>
		<p><b>Pembukaan Kantor Cabang/Perwakilan Perusahaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FC Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS.</li> <li>2. FC Izin Lokasi dari OSS</li> <li>3. FC Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Dari OSS</li> <li>7. Surat Keterangan Persetujuan Lingkungan Setempat</li> <li>4. FC. STPPL dari Dinas Lingkungan Hidup</li> <li>7. Foto copy KTP Penanggungjawab/Pemilik Perusahaan</li> <li>8. FC AKTA Notaris Baru dan Perubahan</li> <li>9. Surat Keterangan Usaha dari Desa/Kecamatan</li> </ol>
		<p><b>Perubahan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FC Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS.</li> <li>2. FC Izin Lokasi dari OSS</li> <li>3. FC Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Dari OSS</li> <li>8. Surat Keterangan Persetujuan Lingkungan Setempat</li> <li>4. FC. STPPL dari Dinas Lingkungan Hidup</li> <li>5. Foto copy KTP Penanggungjawab/Pemilik Perusahaan;</li> <li>6. Foto copy akta Notaris Pendirian Perusahaan (yang Lama dan Baru)</li> <li>7. Surat Keterangan Usaha dari Desa/Kecamatan</li> </ol>
		<p><b>Pergantian Karena Hilang</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FC Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS.</li> <li>2. FC Izin Lokasi dari OSS</li> <li>3. FC Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Dari OSS</li> <li>9. Surat Keterangan Persetujuan Lingkungan Setempat</li> <li>4. FC. STPPL dari Dinas Lingkungan Hidup</li> <li>5. Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian</li> <li>6. Foto copy KTP Penanggungjawab/Pemilik Perusahaan</li> <li>7. Surat Keterangan Usaha dari Desa/Kecamatan</li> </ol>
		<p><b>Pergantian Karena Rusak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FC Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS.</li> <li>2. FC Izin Lokasi dari OSS</li> <li>3. FC Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Dari OSS</li> <li>4. Surat Keterangan Persetujuan Lingkungan Setempat</li> <li>5. FC. STPPL dari Dinas Lingkungan Hidup</li> <li>6. Surat Pernyataan Bermatrai 6000;</li> </ol>





		<p>7. Foto copy KTP Penanggungjawab/Pemilik Perusahaan</p> <p>8. Surat Keterangan Usaha dari Desa dan Kecamatan</p>
		<p><b>Perpanjangan</b></p> <p>1. FC Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS.</p> <p>2. FC Izin Lokasi dari OSS</p> <p>3. FC Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Dari OSS</p> <p>4. Surat Keterangan Persetujuan Lingkungan Setempat</p> <p>5. FC. STPPL dari Dinas Lingkungan Hidup</p> <p>6. Foto copy akta Notaris Pendirian Perusahaan</p> <p>7. Foto copy KTP Penanggungjawab/Pemilik</p> <p>9. Surat Keterangan Usaha dari Desa dan Kecamatan</p>
3.	<b>MEKANISME DAN PROSEDUR</b>	<p>1. Mengajukan Berkas permohonan untuk dilakukan verifikasi</p> <p>2. Apabila permohonan dinyatakan lengkap maka dapat diterima, jika berkas tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon.</p> <p>3. Jika permohonan disetujui maka rekomendasi diproses</p>
4	<b>PRODUK LAYANAN</b>	Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW)
5	<b>JANGKA WAKTU PENYELESAIAN</b>	5 Hari Kerja
6	<b>BIAYA / TARIF</b>	0
7	<b>PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN</b>	Email <a href="mailto:disperindagkop.skd@gmail.com">disperindagkop.skd@gmail.com</a> , Kotak Saran dan Pengaduan, Surat. SMS, Telepon atau melalui petugas Loket

