



REKOMENDASI
SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN MINUMAN BERALKOHOL
(SIUP-MB)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	2	3
1.	DASAR HUKUM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 7 Tahun 2014 Tentang Perdagangan; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik; 3. Peraturan Presiden Nomor 91 Tahun 2017 Tentang Percepatan Pelaksanaan Berusaha; 4. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 77 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik di Bidang Perdagangan; 5. Permendag Nomor 06/M-DAG/PER/1/2015 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perdagangan Nomor:20/M-DAG/PER/4/2014 Tentang Pengendalian dan Pengawasan terhadap Pengadaan, Peredaran dan Penjualan Minuman Beralkohol.
2	PERSYARATAN PELAYANAN	<p>Perusahaan Berbentuk PT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FC Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS. 2. FC Izin Lokasi dari OSS 3. Surat Keterangan Persetujuan Lingkungan Setempat 4. FC. STPPL dari Dinas Lingkungan Hidup 5. Foto copy akta Notaris Pendirian Perusahaan berbadan Hukum yang disahkan oleh Kementerian Hukum dan HAM 6. Foto Copy Akta Perubahan jika ada 7. Foto copy KTP Pemilik/Direktur Utama Penanggungjawaban Perusahaan 8. Surat Keterangan Usaha dari Desa/Kecamatan
		<p>Perusahaan Berbadan Hukum Koperasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FC Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS. 2. FC Izin Lokasi dari OSS 3. Surat Keterangan Persetujuan Lingkungan Setempat 4. FC. STPPL dari Dinas Lingkungan Hidup 5. Foto copy akta Notaris Pendirian Koperasi yang berbadan Hukum yang disahkan oleh Instansi Pembina 6. Foto copy KTP Ketua 7. Surat Keterangan Usaha dari Desa/Kecamatan
		<p>Perusahaan CV Dan Firma</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FC Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS. 2. FC Izin Lokasi dari OSS 3. Surat Keterangan Persetujuan Lingkungan Setempat





		<ol style="list-style-type: none"> 4. FC. STPPL dari Dinas Lingkungan Hidup. 5. Foto copy akta Notaris Pendirian Perusahaan yang didaftar pada Pengadilan Negeri 6. Foto copy KTP Penanggungjawab/Pemilik Perusahaan 7. Surat Keterangan Usaha dari Desa/Kecamatan
		<p>Perorangan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FC Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS. 2. FC Izin Lokasi dari OSS 3. Surat Keterangan Persetujuan Lingkungan Setempat 4. FC. STPPL dari Dinas Lingkungan Hidup 5. Foto copy KTP Pemilik 6. Surat Keterangan Usaha dari Desa/Kecamatan
		<p>Pembukaan Kantor Cabang/Perwakilan Perusahaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FC Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS. 2. FC Izin Lokasi dari OSS 3. FC Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Dari OSS 7. Surat Keterangan Persetujuan Lingkungan Setempat 4. FC. STPPL dari Dinas Lingkungan Hidup 8. Foto copy KTP Penanggungjawab/Pemilik Perusahaan 9. FC AKTA Notaris Baru dan Perubahan 5. Surat Keterangan Usaha dari Desa/Kecamatan
		<p>Perubahan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FC Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS. 2. FC Izin Lokasi dari OSS 3. FC Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Dari OSS 8. Surat Keterangan Persetujuan Lingkungan Setempat 4. FC. STPPL dari Dinas Lingkungan Hidup 5. Foto copy KTP Penanggungjawab/Pemilik Perusahaan; 6. Foto copy akta Notaris Pendirian Perusahaan (yang Lama dan Baru) 7. Surat Keterangan Usaha dari Desa/Kecamatan
		<p>Pergantian Karena Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FC Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS. 2. FC Izin Lokasi dari OSS 3. FC Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Dari OSS 9. Surat Keterangan Persetujuan Lingkungan Setempat 4. FC. STPPL dari Dinas Lingkungan Hidup 5. Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian 6. Foto copy KTP Penanggungjawab/Pemilik Perusahaan 7. Surat Keterangan Usaha dari Desa/Kecamatan
		<p>Pergantian Karena Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FC Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS. 2. FC Izin Lokasi dari OSS 3. FC Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Dari OSS 4. Surat Keterangan Persetujuan Lingkungan Setempat 5. FC. STPPL dari Dinas Lingkungan Hidup





		<ul style="list-style-type: none"> 6. Surat Pernyataan Bermatrai 6000; 7. Foto copy KTP Penanggungjawab/Pemilik Perusahaan 8. Surat Keterangan Usaha dari Desa dan Kecamatan
		<p>Perpanjangan</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. FC Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS. 2. FC Izin Lokasi dari OSS 3. FC Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Dari OSS 4. Surat Keterangan Persetujuan Lingkungan Setempat 5. FC. STPPL dari Dinas Lingkungan Hidup 6. Foto copy akta Notaris Pendirian Perusahaan 7. Foto copy KTP Penanggungjawab/Pemilik 9. Surat Keterangan Usaha dari Desa dan Kecamatan
3.	MEKANISME DAN PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengajukan Berkas permohonan untuk dilakukan verifikasi 2. Apabila permohonan dinyatakan lengkap maka dapat diterima, jika berkas tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon. 3. Jika permohonan disetujui maka rekomendasi diproses 4. Melampirkan Rekomendasi dari Dinas Kesehatan.
4.	PRODUK LAYANAN	REKOMENDASI SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN MINUMAN BERALKOHOL (SIUP-MB)
5.	JANGKA WAKTU PENYELESAIAN	5 Hari Kerja
6.	BIAYA / TARIF	0 / Gratis
7.	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	Email disperindagkop.skd@gmail.com , Kotak Saran dan Pengaduan, Surat. SMS, Telepon atau melalui petugas Loker

