

## STANDAR PELAYANAN

### 1. Rekomendasi Izin Trayek

No.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	1. Surat Permohonan Rekomendasi Izin trayek
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	1. Pemohon mengajukan permohonan Rekomendasi Izin trayek ke Dinas Perhubungan Kabupaten Sekadau. 2. Dinas Perhubungan membuat nota dinas kepada dinas PUPR yang menerangkan adanya permohonan Rekomendasi izin trayek 3. Bidang penataan Ruang memverifikasi kelengkapan persyaratan 4. Tim Teknis turun kelapangan dan menganalisis terhadap lokasi yang di mohon 5. Penandatanganan Rekomendasi izin trayek oleh Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sekadau 6. Diagendakan di Tim Sekretariat penataan Ruang 7. Selesai
3.	Jangka Waktu Pelayanan	5 Hari Kerja
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut Biaya (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Rekomendasi izin trayek
6.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	SMS Pengaduan : 08125778104 Kotak Pengaduan : Kantor Perhubungan Tatap Muka Lgs : Informasi & Pengaduan

## 2. Rekomendasi uji KEUR

No.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan Rekomendasi Uji Uji Keur</li> <li>2. Asli Sertifikat Registrasi uji Tipe ( SRUT )</li> <li>3. Foto Copy KTP Pemilik Kendaraan</li> <li>4. Foto Copy STNK Kendaraan</li> <li>5. Membawa Kendaraan Untuk Dilakukan Pengecekan Visual</li> <li>6. Buku KIR</li> <li>7. Membawa Kendaraan Untuk Dilakukan Pengecekan Jika Kendaraan Layak Jalan Maka Akan Mendapatkan Rekomendasi Untuk Melakukan Numpang Uji ke Pengujian Kendaraan Bermotor Kab. Sanggau</li> </ol>
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon mengajukan permohonan Rekomendasi Uji Keur ke Dinas Perhubungan Kabupaten Sekadau.</li> <li>2. Dinas Perhubungan membuat nota dinas kepada dinas PUPR yang menerangkan adanya permohonan Rekomendasi uji Kuer</li> <li>3. Bidang penataan Ruang memverifikasi kelengkapan persyaratan</li> <li>4. Tim Teknis turun kelapangan dan menganalisis terhadap lokasi yang di mohon</li> <li>5. Penandatanganan Rekomendasi Uji Kuer oleh Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sekadau</li> <li>6. Diagendakan di Tim Sekretariat penataan Ruang</li> <li>7. Selesai</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	5 Hari Kerja
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut Biaya (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Rekomendasi Uji Keur
6.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	SMS Pengaduan : 08125778104 Kotak Pengaduan : Kantor Perhubungan Tatap Muka Lgs : Informasi & Pengaduan

### 3. Rekomendasi Surat Izin Angkutan Umum

No.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan Rekomendasi</li> <li>2. Angkutan Umum</li> <li>3. Foto Copy siup / situ</li> <li>4. Foto Copy npwp / fiskal</li> <li>5. Foto Copy npwpd</li> <li>6. Foto Copy KTP Pemohon / DirekturFoto Copy AKTA Pendirian Perseroan Terbatas (PT)</li> <li>7. Foto Copy STNK Armada</li> <li>8. Foto Copy Buku uji Berkala</li> <li>9. Membayar Retribusi di Kantor Dinas Perhubungan KAB. Sekadau Kepada Bendahara Penerima Sesuai Perda Nomor 6 Tahun 2011</li> <li>10. Foto Copy Ijin Gangguan HO (Perpanjangan).</li> <li>11. Siau Asli (Perpanjangan).</li> </ol>
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permohonan mengajukan permohonan Rekomendasi Angkutan Umum ke Dinas Perhubungan Kabupaten Sekadau</li> <li>2. Dinas Perhubungan membuat nota dinas kepada dinas PUPR yang menerangkan adanya permohonan Rekomendasi izin trayek</li> <li>3. Bidang penataan Ruang memverifikasi kelengkapan</li> <li>4. Tim Teknis turun kelapangan dan menganalisis terhadap lokasi yang di mohon</li> <li>5. Penandatanganan Rekomendasi Angkutan Umum oleh Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sekadau</li> <li>6. Diagendakan di Tim Sekretariat penataan</li> <li>7. Selesai</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	5 Hari Kerja
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut Biaya (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Rekomendasi Angkutan Umum
6.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	SMS Pengaduan : 08125778104 Kotak Pengaduan : Kantor Perhubungan Tatap Muka Lgs : Informasi & Pengaduan

#### 4. Rekomendasi Surat Izin Angkutan Umum

No.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	1. Rekomendasi Surat Izin Angkutan Umum
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	1. Permohonan mengajukan permohonan Rekomendasi jasa sandar ke Dinas Perhubungan Kabupaten Sekadau 2. Dinas Perhubungan membuat nota dinas kepada dinas PUPR yang menerangkan adanya permohonan Rekomendasi izin trayek 3. Bidang penataan Ruang memverifikasi kelengkapan 4. Tim Teknis turun kelapangan dan menganalisis terhadap lokasi yang di mohon 5. Penandatanganan Rekomendasi jasa sandar oleh Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sekadau 6. Diagendakan di Tim Sekretariat penataan Ruang 7. Selesai
3.	Jangka Waktu Pelayanan	5 Hari Kerja
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut Biaya (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Rekomendasi Jasa Sandar
6.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	SMS Pengaduan : 08125778104 Kotak Pengaduan : Kantor Perhubungan Tatap Muka Lgs : Informasi & Pengaduan